



OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig oktober tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Ingrid - Gabriëlle Witte, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van -- mr. Marjon Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel: -----

1. mevrouw Larissa Louise KLAASSEN, wonende te 1797 AH Den Hoorn, -----
gemeente Texel, Herenstraat 20, geboren te Den Helder op zeven mei -----
negentienhonderd vierennegentig, zich legitimerende met haar identiteitskaart, -
nummer IG2BF6402, uitgegeven te Texel op achtentwintig november -----
tweeduizend acht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; -----
2. de heer Nico WAERTS, wonende te 1796 AK De Koog, gemeente Texel, -----
Plevierstraat 11, geboren te Zaandam op vijftien januari -----
negentienhonderdvijfenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer ---
NWK3BBL38, uitgegeven te Texel op negentwintig maart tweeduizend tien,
gehuwd met mevrouw Anna Elisabeth Groenhof. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting VIPSport. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het ondersteunen van sporters met een visuele beperking alsmede de promotie --
van de aangepaste sport voor visueel beperkte sporters; -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van ten minste twee bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures ----
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden ---
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van ----
deze functies zijn in één persoon verenigbaar. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ---
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----
aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een ---
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden ---
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
Indien een bestuurder door zijn plaats op het rooster van aftreden wordt -----

benoemd voor een kortere periode dan hiervoor genoemd, wordt deze periode --
in het kader van een herbenoeming aangemerkt als een volledige periode. -----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit--
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. --
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich-
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen ----
van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats -
als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde ---
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -----
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----
middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt-
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen -----
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -----
bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvormingArtikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, behoudens het hierna en in de artikelen 4, 11 en 12 bepaalde.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;

- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders onder wie tenminste de voorzitter of de secretaris. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ----- derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de -- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -- stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
Het bestuur kan besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten ----- onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, ----- accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn ----- onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek ----- weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid ----- bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers tenminste gedurende zeven jaren te ----- bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----- geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----- leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ----- behoeven. -----



2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde--
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -----
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.--
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 --
van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten ---
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke-----
doelstelling als de onderhavige stichting of van een buitenlandse instelling die--
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----
soortgelijke doelstelling heeft.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder-----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, -----
ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan -
het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is -----
bekend gemaakt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-----
tweeduizend dertien. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;-----

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --
 1. mevrouw Larissa Louise KLAASSEN, voornoemd, als voorzitter;-----
 2. de heer Nico WAERTS, voornoemd, als secretaris/penningmeester;-----
 c. in afwijking van het hiervoor bepaalde kan een bestuurder voor een kortere ----
 periode benoemd zijn dan genoemd in artikel 3 lid 3, waarvan zal blijken uit----
 het door het bestuur op te stellen rooster van afreden. -----

Slot -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in -
 het hoofd van deze akte staat vermeld.-----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen
 prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -
 genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen
 en mij, notaris, ondertekend, om: tien uur en vijfenvijftig minuten (10:55u). -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

